



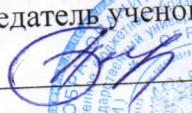
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ

Система менеджмента качества  
Организация творческой деятельности

СМК.СТО.8-17-03-2017  
Лист 1/15

**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель ученого совета

 Н.В.Багрова


Протокол заседания ученого совета

от «*20*» *марта* 2017 г. № *19*



## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


Новосибирск 2017 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 2/15

## Содержание

Содержание.....	2
Лист согласования.....	3
Учет экземпляров.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
3.1 Определения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения.....	7
4 Ответственность.....	8
5 Требования.....	8
5.1 Входные данные.....	8
5.2 Описание процесса.....	8
5.3 Выходные данные процесса.....	13
5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса.....	13
Приложение А.....	14

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению  
и копированию без письменного разрешения руководства НГУАДИ*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 3/15

	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Ф.И.О.</b>
Разработал	Проректор по ТД		Прокопьев М.В.
Проверил	Помощник ректора по УКО		Слепцова Г.В.

### **Лист согласования**

<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Ф. И. О.</b>
Главный бухгалтер		Иванова О.В.
Начальник ПФО		Сосипатрова Л.Д.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 4/15

## Учет экземпляров

Актуальная версия данного документа находится на странице официального сайта ([http:// nsuada.ru/about\\_the\\_university/sistema-menedzhmenta-kachestva/dokumenty-smk/](http://nsuada.ru/about_the_university/sistema-menedzhmenta-kachestva/dokumenty-smk/)). Допускается распечатка копий данного документа или его разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок выполнения процесса «Организация творческой деятельности».

Творческая деятельность университета направлена на создание качественно новых духовных, материальных ценностей, результатом которых являются, как правило, ранее неизвестные уникальные направления искусства, науки и технологий. Творческая деятельность университета способствует привлечению финансовых средств, совершенствованию и развитию прикладной составляющей деятельности университета и включает:

- выставочную деятельность;
- консультационные услуги в сфере градостроительства, архитектуры, дизайна и монументально-декоративного искусства;
- предпроектные исследования, экспертизу;
- рабочее проектирование;
- выполнение работ в сфере монументально-декоративного искусства, создание малых архитектурных форм;
- дополнительное образование.

Формами творческой работы являются:


- организация и проведение выставок, конференций, круглых столов, ярмарок, культурно-массовых мероприятий;
- консультирование по вопросам градостроительства, архитектуры, дизайна и монументально-декоративного искусства;
- выполнение проектных работ, проведение экспертизы конструкций и сооружений;
- выполнение работ, реализация проектов в материале, создание монументально-декоративных композиций, малых архитектурных форм;
- дополнительное образование.

Настоящий стандарт предназначен для применения всеми структурными подразделениями университета, связанными с творческой деятельностью.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований и рекомендаций следующих нормативных документов:

- ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 5/15

– ИСО 9004:2009 Управление с целью обеспечения устойчивого успеха организации – Подход на основе менеджмента качества.

– ИСО 19011:2011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» / Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 01 сентября 2015 г., № 934.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

#### 3.1 Определения

В настоящем СТО СМК использованы термины и определения:

**Акт сдачи-приемки** – основной первичный документ, регистрирующий факт выполнения и объем выполненных работ.

**Бюджет проекта** – запланированные средства на весь проект, а также их распределение по статьям затрат, исполнителям, структурным элементами проекта и т.п.; смета как ограничение на величину затрат.

В качестве инвесторов могут выступать: фонды, уполномоченные управлять государственным или муниципальным имуществом, граждане, предприятия, предпринимательские объединения, юридические лица, иностранные физические и юридические лица, государства и международные организации.

**Внебюджетный фонд** – фонд денежных средств, не включаемый в бюджетную систему. К таким фондам относятся фонды, которые создаются по решениям органов государственной власти или органов местного самоуправления разного уровня. Внебюджетный фонд должен иметь целевой характер и источники его доходов в основном формируются из платежей, имеющих целевое назначение, и иных платежей, предусматриваемых к перечислению во внебюджетный фонд в законодательном порядке или вносимых в него в форме добровольных взносов.

**Возмещение затрат** – компенсация затрат за счет стоимости созданной и реализованной продукции, обеспечивающая процесс простого и расширенного производства.

**Выделение средств** – выделение финансовых средств внешним или внутренним (по отношению к проекту) учреждением.

**Доверенность** – документ, в котором фиксируются полномочия представителя совершать сделки или иные правомерные действия от имени другого лица (доверителя).

**Договор** – связующее соглашение.


**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, поручающее выполнение работы по подряду.

**Заявка-предложение** – комплект проектной документации, составленной заявителем в целях запрашивания средств на выполнение проекта.

**Исполнитель 1** Юридическое лицо, принимающее на себя обязательства по проведению обусловленных техническим заданием научного исследования, разработки, работы в рамках договора или проекта.

**Исполнитель 2** Юридическое или физическое лицо, привлекаемое в установленном порядке к реализации работ, проводимых в рамках проектов и программ.

**Календарный план (график)** – совокупность сроков начала и окончания работ,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 6/15

совершения событий проекта. Один из главных инструментов управления проектом.

**Качество** – степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования.

**Комплект проектной документации** – комплект документов, содержащих предложение со стороны потенциального подрядчика на выполнение работ, оказание услуг.

**Научно-техническая деятельность** – деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, для обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

**Научно-технический проект** – научное исследование или разработка, направленные на решение конкретной научно-технической задачи.

**Опытно-конструкторская разработка** 1 Деятельность, осуществляемая в соответствии с техническим заданием для разработки конструкторской документации на изделие, исключая приемочные испытания опытных образцов (опытных партий).

2 Деятельность, включающая проектирование, изготовление, испытание, отладку опытного оборудования, выпуск технической документации, необходимой для последующей организации серийного или массового производства новой продукции.

**Ответственный исполнитель** – лицо, отвечающее за процесс практической реализации, воплощения в жизнь решений, команд и других управляющих воздействий, связанных с выполнением проекта.

**Отчет** – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о проделанной работе, описывающий процесс или результаты исследований и состояние научно-технической проблемы.

**План** – комплекс заданий, объединенных общей целью, которые необходимо выполнить в определенной последовательности в установленные сроки.

**Планирование** – функция управления: процесс разработки планов, включающий определение показателей деятельности организаций в условиях ограничений по ресурсам и по времени.

**Подряд** – договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить определенную работу по заданию другой стороны (заказчика) за соответствующее вознаграждение.

**Поэтаный график** – график, в котором указаны только ключевые события.

При подготовке заключения используются методы и критерии, касающиеся анализа технических, коммерческих, рыночных, управленческих, организационных, финансовых, а также экономических аспектов.


**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

**Разработки экспериментальные** – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование

**К разработкам** относятся также разработки определенных конструкций инженерных объектов или технических систем (конструкторские работы); разработки идей или вариантов новых объектов, в т.ч. нетехнических, на уровне чертежей или других систем знаковых средств (проектные работы); разработки технологических процессов, т.е. способов



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 7/15

объединения физических, химических, технологических и других процессов с трудовыми в целостную систему, производящую определенный результат (технологические работы). (Инструкция Госкомстата России, утв. 10.09.93 № 177.)

**Руководитель проекта** – лицо, ответственное за управление проектом, за успешное завершение проекта, наделенное правами и полномочиями по принятию управленческих решений, касающихся проекта и руководству их реализацией.

**Смета** – документ (проекта или контракта), содержащий обоснование и расчет стоимости проекта (обычно на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен). После согласования с заказчиком, руководством и т.п. смета становится бюджетом.

**Технико-экономическое обоснование** – этап проекта, а также соответствующий документ, формулирующий цели проекта, доказывающий необходимость и возможность их достижения, обосновывающий выбор концепции проекта и его основных показателей, определяющий объем требуемых инвестиций и представляющий обоснование их эффективности.

**Техническое задание** (задание на проектирование) – формулируемые и/или утверждаемые заказчиком проекта свои краткие указания разработчикам, определяющие цели проекта, необходимые результаты, основные ограничения и требования по содержанию проектных решений.

**Управление проектом** – методология, методы и средства координации и руководства людскими, финансовыми и материальными ресурсами на протяжении всего цикла осуществления проекта, направленные на эффективное достижение его целей.

**Уровень качества** – относительная характеристика качества продукции, основанная на сравнении значений показателей качества оцениваемой продукции с базовыми значениями соответствующих показателей.

**Экспертиза** – исследование, рассмотрение какого-либо вопроса, процесса, явления, требующее специальных знаний для дачи мотивированного заключения специалистом (экспертом).

### 3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

**АПО** – административно-правовой отдел

**ВО** – высшее образование

**ИВЦ** – информационно-выставочный центр

**НГУАДИ** – Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия

**НИО** – научно-исследовательский отдел

**НПР** – научно-педагогические работники

**ПО** – подготовительное отделение

**СМК** – система менеджмента качества

**СП** – структурное подразделение

**СПиП** – студия печати и полиграфии

**СРО** – саморегулируемая организация


**СТО** – стандарт организации

**ТД** – творческая деятельность

**ТР** – творческие работы

**УКО** – управление качеством образования

**ФГБОУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 8/15

**ФДПО** – факультет дополнительного профессионального образования  
**ЦКУиП** – центр консультационных услуг и проектирования

## 4 Ответственность

Ответственность за выполнение этапов процесса представлена в матрице этапов процесса (таблица 5.2).

## 5 Требования

### 5.1 Входные данные

Входные данные и содержащие их документы изложены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Наименование предшествующего процесса (процедуры), источник данных	Наименование документа	Место хранения документа
Саморегулируемая организация Ассоциация «Гильдия проектировщиков Сибири»	Свидетельство о допуске к определенному виду работ или видам работ. О допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Ректорат

### 5.2 Описание процесса

**На первом этапе** на основе выявленных базовых компетенций структурных подразделений, а также перечня видов работ по подготовке проектной документации (Приложение к свидетельству Ассоциации «Гильдия проектировщиков Сибири») и иных видов работ (**Приложение А**) в октябре текущего года происходит определение необходимого объема доходов от творческой деятельности на следующий год, и утверждение плана по их выполнению соответствующими подразделениями.

**На втором этапе** готовятся рекламные материалы, которые размещаются в Интернете, журналах, проспектах, газетах, и т.п. Ответственность за подготовку рекламных материалов возлагается на соответствующие подразделения (ЦКУиП, ИВЦ, СПиП, ПО, ФДПО).

Организация работ по дополнительному образованию производится в соответствии с **СТО «Профориентационная деятельность», СТО «Довузовская подготовка», СТО «Организация дополнительного профессионального образования».**

ЦКУиП, содействует поискам хоздоговорных работ и организует их выполнение, обеспечивает специалистов сведениями по подготовке пакета договорных документов.

**На третьем этапе** организуются встречи с заказчиками, составляется техническое задание, определяется примерная стоимость договора. Техническое задание подписывается со стороны заказчика и исполнителя и обретает силу документа, устанавливающего перечень и объемы выполняемых работ. Договор регистрируется в журнале регистрации (ЦКУиП).

На основании задания на проектирование и существующих установленных законодательством ценников на разработку научно-технической и проектной документации



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 9/15

уточняется стоимость контракта и рассчитывается смета расходов. Стоимость согласовывается с заказчиком, после чего готовится пакет договорных документов (проект договора, протокол согласования договорной цены, смета распределения договорных финансовых ресурсов по данному договору). При необходимости формируется комиссия, определяющая принадлежность данной разработки к научной работе по определенной тематике, заседание комиссии оформляется протоколом.

**На четвертом этапе** документы передаются на согласование заказчику, при необходимости рассматриваются изменения и дополнения, вносимые в договор по взаимной договоренности, после чего бумаги подписываются и подкрепляются печатями (если заказчик является физическим лицом он подписывает договорные бумаги без печати. При этом в обязательном порядке вносятся паспортные данные и данные о прописке). С момента подписания договора и в соответствии с календарным графиком исполнитель начинает работу по договору.

**На пятом этапе** в зависимости от поставленной задачи выбираются стратегия и тактика выполнения работ по договору. К примеру, если это подготовка комплекта рабочей документации по объекту строительного комплекса, то процесс выполнения складывается из следующих этапов:

- 1 Предпроектное исследование
- 2 Эскизное проектирование
- 3 Рабочий проект

Полнота выполнения каждой стадии обеспечивает принцип системного подхода – важнейшего условия комплексного подхода и позволяет наиболее адекватно выполнить весь спектр задач и получить качественный научно-технический продукт.


Каждая стадия может выполняться автономно и оформляться в виде иллюстраций, графиков, аналитических текстов, эскизов, исполнительных чертежей и сопровождается пояснительной запиской.

**На шестом этапе** оформленные в соответствии со строительными нормами и правилами, нормативными документами РФ эскизная и рабочая стадии проектирования при необходимости передаются в соответствующие вневедомственные экспертные инстанции. При обнаружении ошибок и недоработок в сопровождении с официальным письмом проектные материалы возвращаются разработчику. После исправлений и дополнений и получения положительного заключения экспертной организации материалы передаются заказчику.

**На седьмом этапе** процедура передачи выполненной работы сопровождается окончательным оформлением работы со всеми необходимыми приложениями (копия допуска на проектирование подобных объектов, задание на проектирование, подписанное заказчиком, исходные данные, акты и т.п.), подписями исполнителей по всем имеющимся разделам проекта. Обязательным документом при передаче научно-технической продукции является акт сдачи-приемки научно-технической продукции, свидетельствующий о выполнении работы в полном объеме и с хорошим качеством с реквизитами заказчика и исполнителя. Работа передается непосредственно заказчику или пересылается с накладной на передачу научно-технической продукции. О чем отмечается в регистрационном журнале.

В соответствии с техническим заданием определенное количество экземпляров работы передается заказчику. Один экземпляр документации по выполненной работе сдается в архив (акт выполненных работ, комплект научно-технической продукции).

**На восьмом этапе** на основе сбора данных о выполненных работах проводится анализ творческой и иной приносящей доход деятельности, по результатам которого принимаются

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 10/15

решения на соответствующих советах.

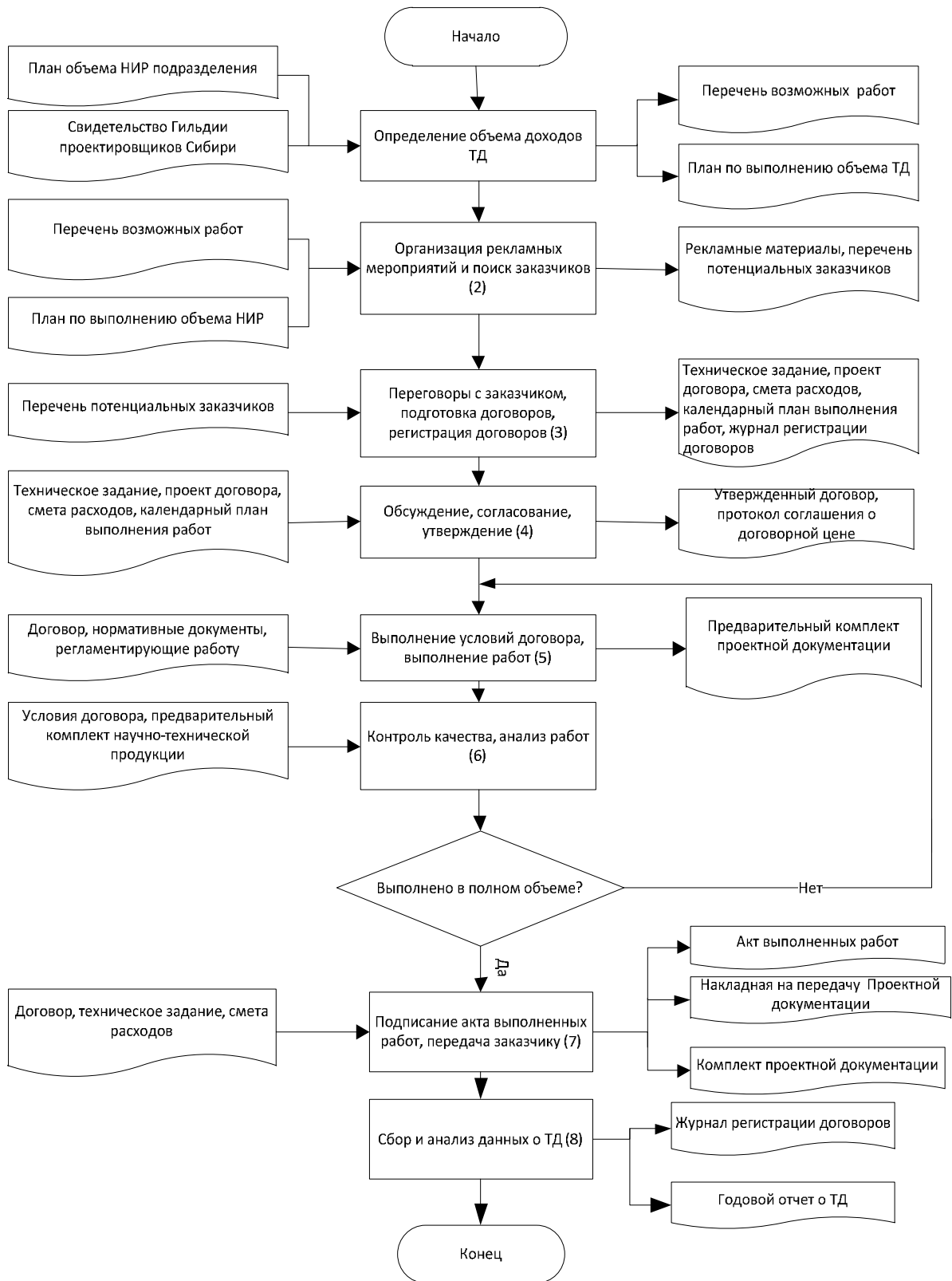



Рисунок 5.1 – Блок-схема процесса

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>

СМК.СТО.8-17-03-2017  
Лист 12/15

Таблица 5.2 – Матрица этапов процесса

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение							
			Проектор по ТД	ЦКУиП	Зав. кафедрой	ИВП	Ответственный исполнитель	АПО	Гл. бухгалтер	
1 Определение объема доходов ТД	Октябрь	СП	Р	О,В	У					
2 Организация рекламных мероприятий и поиск заказчиков	Постоянно	ЦКУиП, ИВП, СПиП, ПО, ФДПО		О,В	У	В				
3 Переговоры с заказчиком, подготовка договоров, регистрация договоров	Систематически	СП, АПО		О,В		У	О,В	У		У
4 Обсуждение, согласование, утверждение	Систематически	СП	Р	О,В				В		
5 Выполнение условий договора, выполнение работ	Систематически	СП		Р,О				В		
6 Контроль качества, анализ работ	Систематически	ЦКУиП	Р	О,У,В						
7 Подписание акта выполненных работ, передача заказчику	Систематически	СП	Р	О				В		
8 Сбор и анализ данных о ТД		Ректорат	Р,В	У,В	У	У	У	У		


**Условные обозначения:**

**Р** – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;

**О** – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;

**У** – Принимает непосредственное участие в принятии решений;

**В** – Осуществляет выполнение принятых решений

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 13/15

### 5.3 Выходные данные процесса

Таблица 5.3 – Выходные данные процесса

Наименование последующего процесса (процедуры), потребители	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Организации-заказчики	Акт выполненных работ. Накладная на передачу проектной документации Комплект проектной документации	ЦКУиП
Анализ со стороны руководства	Журнал регистрации договоров, отчет о ТД	Ректорат, ЦКУиП


### 5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса

Таблица 5.4 – Критерии оценки процесса

Наименование критерия	Методы контроля	Единицы измерения	Ответственный за анализ
Общий объем средств, полученных от творческой и иной приносящей доход деятельности	Подсчитывается объем выполненных ТР	Тыс.руб.	Проректор по ТД
Объем средств от творческой и иной приносящей доход деятельности на единицу НТР	Определяется отношением выполненных работ к общему количеству НТР	Тыс.руб.	Проректор по ТД
Количество кафедр, участвовавших в выполнении ТР за год	Подсчет числа кафедр, участвовавших в выполнении ТР за год	Ед.	Проректор по ТД
Объем выполненных ТР по кафедрам	Считается объем выполненных ТР по каждой кафедре	Тыс. руб.	Проректор по ТД
Количество организаций-заказчиков	Подсчет числа организаций-заказчиков по журналу регистрации договоров	Ед.	ЦКУиП

Разработкой критериев занимаются помощник ректора по УКО и руководители ответственных подразделений. Оценка процесса по установленным критериям проводится один раз в год.

Выполнение требований данного стандарта контролируется во время проведения внутреннего аудита университета (СТО «Внутренний аудит»).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 14/15

## Приложение А


### Перечень возможных хоздоговорных работ

(наименование структурного подразделения)

#### **Виды работ по подготовке проектной документации на основании Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ Ассоциации «Гильдия проектировщиков Сибири» № СРО-П-51-5406108519-09122009-00064:**

- 1 Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка
  - 1.1 Работы по подготовке генерального плана земельного участка
- 2 Работы по разработке архитектурных решений
- 3 Работы по подготовке конструктивных решений
- 4 Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
  - 4.1 Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения
  - 4.2 Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
- 5 Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
  - Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений
  - 5.2 Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений
- 6 Работы по подготовке технологических решений:
  - 6.1 Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов
  - 6.2 Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов
- 7 Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды
- 8 Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Организация творческой деятельности</b>	<b>СМК.СТО.8-17-03-2017</b> Лист 15/15

- 9 Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений
- 10 Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

**Иные виды работ:**

- 1 Разработка территориальных строительных норм
- 2 Экспертное обследование, усиление и проектирование строительных конструкций, теплозащита зданий
- 3 Экспертиза памятников архитектуры, научные и архивные изыскания
- 4 Макетирование, дизайн проекты интерьеров и экстерьеров
- 5 Дизайн промышленных изделий и упаковки, полиграфический дизайн
- 6 Монументально-декоративная живопись, скульптура, малые формы и витражи
- 7 Компьютерная графика, визуализация проектных работ
- 8 Организация международного и образовательного туризма
- 9 Организация выставочной деятельности

Подпись руководителя подразделения \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата